



Администрация (исполнительно-распорядительный орган)  
сельского поселения «Село Огорь»  
Жиздринского района  
Калужской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 апреля 2012 г.

№ 6

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
администрации СП «Село Огорь» к совершению коррупционных  
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации СП «Село Огорь» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации СП «Село Огорь» к совершению коррупционных правонарушений.
3. Постановление Главы администрации СП «Село Огорь» от 20.10.2009 № 12 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
СП «Село Огорь»



С.П. Дорошенко

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации**  
**СП «Село Огорь» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации СП «Село Огорь» (далее – муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим лично или по любым доступным средствам связи Главе администрации СП «Село Огорь» (далее – Глава администрации) согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы (службы) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу администрации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы (службы) оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, Главу администрации.

3. Глава администрации производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации СП «Село Огорь».

4. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается в прокуратуру Жиздринского района Калужской области.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации СП «Село Огорь» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации СП «Село Огорь» (далее – муниципальный служащий), заполняющего уведомление представителю нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), его должность в администрации СП «Село Огорь».
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.